

更新團員資料
Updating Personal Particulars Request

甲部 Part A 必須填寫 Must Be Completed			
團員中文姓名 Member's Name in Chinese		團員英文姓名 Member's Name in English	
性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	出生日期 Date of Birth	日 DD / 月 MM / 年 YY
現時就讀班別 Class(es) Currently Enrolled	<input type="checkbox"/> 合唱組 Choral <input type="checkbox"/> 舞蹈組 Dance <input type="checkbox"/> 器樂組 Instrumental <input type="checkbox"/> 普通話兒童組 Putonghua <input type="checkbox"/> 優質潛能啟發課程 IEC	班別 Class : _____ 班別 Class : _____ 班別 Class : _____ 班別 Class : _____ 班別 Class : _____	
家長/監護人姓名 (中文) Name of Parent/Guardian (Chi)		家長/監護人姓名 (英文) Name of Parent/Guardian (Eng)	
與團員關係 Relationship with Member		聯絡電話 Contact Tel No.	

乙部 Part B 欲更新之資料 Particulars to Update			
請以正楷填寫並在適當之方格內加上「✓」號 Please complete in BLOCK LETTERS and tick appropriate boxes			
1) <input type="checkbox"/> 通訊資料 Contact Information	<input type="checkbox"/> 通訊地址 (英文) : Correspondence Address (Eng) :		
	<input type="checkbox"/> 住宅電話: Home Tel No:	<input type="checkbox"/> 聯絡電話: Contact Tel No:	
	<input type="checkbox"/> 電郵地址: E-mail Address:	<input type="checkbox"/> 傳真號碼: Fax No:	
2) <input type="checkbox"/> 團員姓名 Member's Name 需遞交更改姓名證明文件 Please provide supporting document	中文姓名 Chinese Name	由: From:	改為: To:
	英文姓名 English Name	由: From:	改為: To:
3) <input type="checkbox"/> 銀行直接付款 (自動轉賬) 之戶口號碼 Bank Account Number for Auto-pay	本人/吾等之銀行及分行名稱: My/Our Bank Name & Branch:		賬戶號碼: Account No. :
	戶口持有人姓名 (英文) : Account Holder (Eng) :		直接付款授權書 : Direct Debit Authorization: <input type="checkbox"/> 有 Attached <input type="checkbox"/> 沒有 Not attached

更新資料須知 Important Notes

1. 家長可向本團查詢或更改其地址、電話或銀行直接付款 (自動轉賬) 之戶口號碼等資料。
Parents may request access to and correction of their personal details, such as address, telephone number or bank account number for auto-pay, provided to HKCC.
2. 已填妥之表格請郵寄或親臨本團辦事處遞交。
Please return completed applications to our offices in person or by mail.
3. 更改過賬戶口號碼申請需在過賬日前最少 15 天遞交，以便有足夠時間辦理有關手續。
Change of bank account number is to be made at least 15 days prior to the Debit Date of next Instalment to allow sufficient processing time.

家長/監護人簽署 Signature of Parent/Guardian _____	日期 Date _____
--	------------------

辦公室專用 For Official Use

經手人	收表分團及日期	修改人	修改日期	團員編號	自動轉帳號碼